

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної та
ветеранської політики
Рівненської міської ради
від 26.11.2025 № 39

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГИ З ПРОФЕСІЙНОЇ
АДАПТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ, З
ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ТАКИХ ОСІБ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ
(ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)
ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ»**

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
(далі - Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр
надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12, Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі - Департамент) 33028, м. Рівне, м-н Просвіти, 2, «Адмінсервіс «Ветеран» - віддалене робоче місце працівників Департаменту у приміщенні ЦНАП (далі-Департамент)
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Графік роботи Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради:</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. <u>Графік роботи працівників Департаменту на віддаленому робочому місці в «Адмінсервіс «Ветеран» у приміщенні ЦНАП:</u> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 – 19.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт)	<u>Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради:</u> Тел. 067 110 05 23 E-mail: dsvp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної
послуги**

4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3351-ХІІ (далі-Закон)
---	----------------	--

		Закон України «Про соціальний і правовий захист віськовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2012-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України» (далі -Порядок та умови №432).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення про видачу направлення для отримання послуги з професійної адаптації особи, яка звільняється або звільнена з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; члена сім'ї таких осіб; члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України. До членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, належать дружина/чоловік, їх неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, але не більш як до досягнення ними 23 років).
8	Перелік необхідних документів	1. Заява на проходження професійної адаптації (навчання); 2. Посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 1 цих Порядку та умов; 3. Свідоцтво про шлюб, для дітей - свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною); 4. Індивідуальна програма реабілітації, виданої медикосоціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю), або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи та рекомендацій (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи; 5. Медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом за формою, наведеною у додатку 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого спільним наказом МОЗ та МВС від 31

		січня 2013 р. № 65/80 (для осіб з інвалідністю, які мають потребу у здійсненні заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів). Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів.
9	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіям (сканованими копіями) документів подаються: - особисто в Департамент; - поштою на адресу Департаменту м. Рівне, вул. Соборна, 12; - електронною поштою на електронну адресу Департаменту dvsp@rivnerada.gov.ua ; - віддалене робоче місце в «Адмінсервіс «Ветеран» у приміщенні ЦНАП.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1) проходження протягом останніх трьох років професійного навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, зокрема отримання ваучера відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (не застосовуються під час здійснення професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, яким встановлена 5 інвалідність, шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів акредитованими в установленому законодавством порядку закладами); 2) відсутність відповідного статусу; 3) ненадання запитуваних документів, необхідних для отримання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення для отримання послуги із професійної адаптації (навчання) / відмова щодо видачі направлення для отримання із професійної адаптації (навчання) для укладання договору
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника чи уповноважену особу